**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№1**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Прибуткової каси | Вечірньої каси | Каси перерахування |

1. Опишіть приймання установами банків платежів готівкою від фізичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні засади приймання платежів від населення | Складання договору на розрахунково касове обслуговування | Види платежів що приймаються банком |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік, його роль та значення в господарстві | Завдання обліку та контролю | Види обліку |

1. Будова ПК. Основні пристрої ПК.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№2**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок підкріплення установ банків грошима та вивезення їх надлишків інкасацією | Порядок видачі чекових книжок | Обробка, формування і пакування грошових банкнот, монет і валютних цінностей |

1. Опишіть приймання установами банку платежів готівкою від фізичних осіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Типи розрахункових документів | Технологія приймання платежів | Складання касиром з прийому платежів щоденної звітності |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Поняття про централізовану та децентралізовану організацію бухгалтерського обліку, поняття про бухгалтерський баланс, поняття про господарські операції, зміни що викликані ними в складі господарських коштів та джерел у процесі виробничої діяльності підприємства і відображення цих змін у бухгалтерському балансі | Поняття про рахунки бухгалтерського обліку і порядок відображення на них господарських операцій | Побудова рахунків |

1. Системний блок ПК. Материнська плата.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№3**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть порядок здійснення касових операцій в установах банків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок завершення роботи операційної каси | Порядок інкасації грошової виручки | Порядок перевезення і пересилання грошових цінностей |

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Правові відносини клієнтів з банком | Види рахунків та операції за ними | Поточні рахунки. Депозитні рахунки |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Оборотні залишки (сальдо) за рахунками | Подвійний запис операцій на рахунках, його суть та контрольне значення | Кореспонденція рахунків, як форма відображення взаємозв’язку господарських операцій |

1. Монітор ПК та його характеристики.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№4**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні положення організації касової роботи в установах банків | Порядок приймання вечірніми касами готівки та інкасаторських сумок | Порядок видачі чекових книжок |

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Довіреності на розпорядження вкладами | Заповіти за вкладами | Розпорядження вкладами на випадок смерті вкладника |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Бухгалтерські проводки: прості та складні | Поняття про аналітичний та синтетичний облік | Рахунки синтетичного та аналітичного обліку, їх призначення та особливості, взаємозв’язок між рахунками синтетичного та аналітичного обліку. Поняття про оборотні відомості (за рахунками) |

1. Мікропроцесор як пристрій перетворення даних.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№5**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Видача вкладу після смерті вкладника | Правові відносини клієнтів з банком, обумовлені чинним законодавством | Поточні рахунки. Депозитні рахунки |

1. Організація касових операцій в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні правила визначення ознак справжності та платіжності банкнот, монет і валютних цінностей | Обробка, формування і пакування грошових банкнот, монет і валютних цінностей | Забезпечення збереження цінностей і додержання касової дисципліни |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Поняття про документ, що застосовується в бухгалтерському обліку | Вимоги до первинної документації, типові та спеціалізовані документи | Загальний порядок складання документів, виправлення помилок у документах |

1. Додаткові пристрої ПК

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№6**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Банківська справа. Історія розвитку банків. Банківська система

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Сутність і значення банківської справи | Характеристика дворівневої банківської системи | Реєстрація та ліцензування банківської діяльності |

1. Операції за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Перелік документів, що використовують при оформленні вкладних операцій,їх характеристика і правила оформлення | Види рахунків за вкладами та операції за ними | Порядок відкриття поточних рахунків фізичних осіб резидентів та нерезидентів |

1. Опишіть загальну характеристику бухгалтерського обліку

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Поняття про облікові реєстри | Види і форми облікових реєстрів | Правила ведення облікових реєстрів і засоби виправлення облікових записів |

1. Програмне забезпечення ПК.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№7**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Операції за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок відкриття вкладних (депозитних) рахунків фізичних осіб і операції за ними | Приймання початкового та додаткового внеску | Порядок видачі коштів з рахунків вкладників |

1. Безготівкові розрахунки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Значення безготівкових розрахунків і операцій, які виконуються установами банків | Загальні основи організації безготівкових розрахунків | Система електронних платежів |

1. Опишіть первинний облік та звітність в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Документи, що застосовуються при веденні первинного обліку та їх призначення | Форми і назви цінних та простих бланків для оформлення операцій | Призначення цінних бланків та контроль за їх витрачанням при оформленні операцій |

1. Поняття про операційну систему. Файлова система ПК .

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№8**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Безготівкові розрахунки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Перерахування коштів на рахунки за вкладами на основі індивідуальних письмових заяв громадян з їх заробітної плати | Безготівкові розрахунки, які використовуються установами банків за дорученням вкладників та населення | Порядок оформлення безготівкових розрахунків |

1. Операції за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Закриття поточних і вкладних (депозитних рахунків) | Перелік документів, що використовуються при оформленні вкладних операцій | Види рахунків за вкладами та операції за ними |

1. Опишіть первинний облік та звітність в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Призначення операційних щоденників та інших обліково-звітних документів | Обов’язкові реквізити документів | Значення первинної документації та ведення бухгалтерського обліку в районних відділеннях банків |

1. Обслуговування комп'ютера. Службові програми.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№9**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Видача вкладу після смерті вкладника | Правові відносини клієнтів з банком, обумовлені чинним законодавством | Поточні рахунки. Депозитні рахунки |

1. Перекази вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Визначення переказів, що здійснюються за вкладами банків | Порядок переказу вкладів за поточними та депозитними рахунками | Переказ вкладу при зверненні вкладника в установу банку, де відкрито його рахунок |

1. Опишіть первинний облік та звітність в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Організація обліку в операційних відділах банків та їх філіях | Облік залишків і рух грошової готівки цінностей, цінних бланків в операційних відділах банків та їх філіях | Оформлення операцій за день і складання звітності: складання зведених ордерів та додатку до операційного щоденника, складання операційних щоденників та обліково-звітних реєстрів, операції з прийому платежів за комунальні та інші послуги |

1. Діагностика, виявлення та видалення вірусів. Антивірусні програми.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№10**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Безготівкові розрахунки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Організація розрахунків платіжним дорученням | Організація розрахунків платіжною-вимогою дорученням | Організація розрахунків за допомогою акредитива |

1. Перекази вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Перекази за міжнародними платіжними системами Wester Union | Перекази за міжнародними платіжними системами Anelik | Зарахування переказних сум на рахунки вкладників та їх видача готівкою |

1. Опишіть первинний облік та звітність в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок групування документів | Складання річної звітності | Призначення операційних щоденників |

1. Архівація файлів. Програми-архіватори.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№11**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні положення про емісію банківських платіжних карток і документообіг при розрахунках за операціями із застосуванням банківських платіжних карток | Відкриття карткових рахунків фізичним особам | Порядок оформлення і відкриття карткових рахунків по виплаті заробітної плати працівникам підприємств та організацій |

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Видача вкладу після смерті вкладника | Правові відносини клієнтів з банком, обумовлені чинним законодавством | Поточні рахунки. Депозитні рахунки |

1. Опишіть план рахунків бухгалтерського обліку відділень банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| План рахунків бухгалтерського обліку системи банків | Єдині форми облікових та звітних бланків | Розділи плану рахунків бухгалтерського обліку: активні, пасивні та активно-пасивні рахунки |

1. Основні поняття операційної системиWindows . Основні риси Windows .

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№12**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Прибуткової каси | Вечірньої каси | Каси перерахування |

1. Випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Виготовлення, передача карток та Пін кодів до установ банку | Зберігання карток та пін кодів | Порядок видачі банківських платіжних карток клієнтам |

1. Опишіть план рахунків бухгалтерського обліку відділень банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Балансові та позабалансові рахунки районних відділень банків | Економічне та обліково-контрольне значення балансових рахунків | Зв'язок позабалансових рахунків з балансовими рахунками та їх обліково-контрольне значення |

1. Робочий стіл Windows . Головне меню Windows. Контексне меню.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№13**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть приймання установами банків платежів готівкою від фізичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні засади приймання платежів від населення | Складання договору на розрахунково касове обслуговування | Види платежів що приймаються банком |

1. Випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Здійснення операцій з підкріплення банкоматів грошима (готівкою) | Відкриття і закриття карткового рахунку фізичної особи | Видача та зберігання карток і пін кодів |

1. Опишіть перевірку документальної звітності в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок представлення щоденної звітності установами банків | Контроль за своєчасним надходженням звітності | Реєстрація звітності |

1. Поняття про вікно. Робота з вікнами у Windows. Структури вікон.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№14**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть розрахункові чеки банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Призначення розрахункових чеків банків | Умови та порядок стягнення плати за видачу розрахункового чека | Термін дії розрахункового чека та його характеристика |

1. Банківська справа. Історія розвитку банків. Банківська система

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Сутність і значення банківської справи | Характеристика дворівневої банківської системи | Реєстрація та ліцензування банківської діяльності |

1. Опишіть перевірку документальної звітності в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Перевірка документів здійснення операцій та правильність оформлення документів | Контроль за витратами цінних бланків | Порядок виправлення у бухгалтерії відділень банків помилкових записів у звітності |

1. Операції над файлами і папками. Створення та використання ярликів.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№15**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть розрахункові чеки банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Оформлення видачі розрахункового чека | Здійснення операцій з чеками в національній та іноземних валютах на території України | Дорожні чеки |

1. Опишіть операції з цінними паперами та лотерейними білетами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Види цінних паперів та їх характеристика | Операції з цінними паперами | Здійснення операцій з лотерейними білетами. Облік лотерейних білетів |

1. Опишіть перевірку документальної звітності в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Кодування документів та їх групування за балансовими рахунками | Документальне оформлення недостачі та надлишків грошей і цінностей, що виявлені при перевірці звітності | Контроль за своєчасним надходженням звітності |

4. Копіювання, переміщення елементів файлової системи.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№16**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть розрахункові чеки банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок продажу дорожніх чеків | Комерційні чеки | Операції з комерційними чеками |

1. Опишіть операції з цінними паперами та лотерейними білетами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Дайте характеристику цінного паперу - Акція | Дайте характеристику цінного паперу - Облігація | Дайте характеристику цінного паперу - Вексель |

1. Опишіть синтетичний та аналітичний облік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Синтетичний облік, його побудова та призначення | Побудова оборотного балансу та порядок його складання | Аналітичний облік, його побудова та призначення |

1. Знищення елементів файлової системи. Використання "Провідника" Windows.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№17**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть кредитування населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Кредитні взаємовідносини установ банків з населенням | Види позик що видаються банком | Короткострокове і довгострокове кредитування населення, видача позик на придбання у торгових організаціях промислових товарів |

1. Опишіть порядок обслуговування установами банків юридичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Ведення рахунків з обслуговування юридичних осіб | Відкриття рахунків юридичних осіб | Документи на підставі яких відкривається поточний рахунок підприємствам і організаціям |

1. Опишіть синтетичний та аналітичний облік

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Форми ведення аналітичного обліку | Порядок запису документів у журналах та картках | Синтетичний облік, його побудова та призначення |

1. Основні поняття та робота у текстових редакторах. Текстовий редактор MS WОRD.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№18**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть кредитування населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Умови, порядок, розмір і термін надання позик | Подання документів для одержання позик | Порядок оформлення та видачі позик |

1. Опишіть порядок обслуговування установами банків юридичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Готівкові розрахунки: приймання грошей готівкою за заявою на переказ готівки власників рахунків | Готівкові розрахунки: видача грошей готівкою за грошовими чеками власників рахунків | Безготівкові розрахунки з використанням платіжних доручень |

1. Опишіть облік операцій за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік операцій за вкладами в установах банків | Облікові картки та порядок їх ведення | Щоденний запис оборотів за вкладами в облікову картку |

1. Структура вікна редактора MS WОRD.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№19**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть кредитування населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Погашення кредиту | Контроль за сплатою позичальником платежі за кредитним договором | Сплата відсотків за користування кредиту |

1. Опишіть порядок обслуговування установами банків юридичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок закриття рахунків організацій | Порядок відкриття рахунків фізичних осіб | Безготівкові розрахунки з використанням платіжних доручень |

1. Опишіть облік операцій за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Організація картотек з документами на вклади | Особливості контролю вкладних операцій з нерухомих рахунків | Оформлення виявлених перевіркою недоплат та переплат за вкладними операціями |

1. Введення та редагування та форматування тексту. Робота з фрагментами тексту.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№20**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Валютні операції

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні положення про порядок організації і здійснення валютно-обмінних операцій на території україни | Відкриття і порядок реєстрації пунктів обміну валют | Вільно конвертована валюта. Курси валют |

1. Випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Здійснення операцій з підкріплення банкоматів грошима (готівкою) | Відкриття і закриття карткового рахунку фізичної особи | Видача та зберігання карток і пін кодів |

1. Опишіть облік операцій за вкладами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Складання актів | Бухгалтерські перевірки рахунків балансу | Облік нарахованих відсотків за рахунками вкладів |

1. Створення таблиць. Операції з колонками й рядками таблиці. Форматування таблиці.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№21**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Валютні операції

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Здійснення розрахунків з обміну валюти на основі ліцензій НБУ | Визначення ознак справжності та платіжності банкнот | Відкриття і порядок реєстрації пунктів обміну валют |

1. Опишіть нетрадиційні банківські операції та послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальна характеристика та види нетрадиційних банківських операцій та послуг | Лізингові операції | Банківські гарантії та доручення |

1. Опишіть облік міжкасових операцій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Перевірка документів на перекази і порядок їх обліку | Оформлення та облік операцій з переказами та дорученнями | Ведення обліку та порядок розрахунків за виданими розрахунковими чеками банку |

# Поняття електронної таблиці. Інтерфейс табличного процесора.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№22**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Виготовлення, передача карток та Пін кодів до установ банку | Зберігання карток та пін кодів | Порядок видачі банківських платіжних карток клієнтам |

1. Опишіть нетрадиційні банківські операції та послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Операції з дорогоцінними металами | Банківські гарантії та доручення | Загальна характеристика та види нетрадиційних банківських операцій та послуг |

1. Опишіть облік міжкасових операцій

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Оформлення документів на інші міжбанківські перації | Перевірка документів на перекази, порядок їх обліку | Оформлення операцій з переказами |

# Введення, редагування даних MS Excel. Автозаповнення.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№23**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Підсумкові операції за день

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Завершення операційного дня в установах банків | Впорядкування зведених ордерів та запис їх в операційний щоденник | Складання щоденного звіту і передача його в бухгалтерію |

1. Операції банків з платіжними терміналами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальна характеристика терміналів | Правила обслуговування клієнтів через термінал | Загальна характеристика операцій які проводяться через термінал |

1. Опишіть облік операцій з прийому платежів і виплат коштів населенню

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік операцій з прийому комунальних платежів. Ведення аналітичного обліку за цим рахунком | Облік операцій з платежів, що зараховуються у дохід бюджету | Облік операцій з прийняття виручки від торгових і побутових організацій |

1. Форматування даних, клітинок і діапазонів клітинок MS Excel..

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№24**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть приймання установами банку платежів готівкою від фізичних осіб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Складання договору на розрахунково касове обслуговування | Види платежів, що приймаються банком | Загальні засади приймання платежів від населення |

1. Опишіть кредитування населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Умови, порядок, розмір та термін надання позик | Кредитні взаємовідносини установ банків з населенням | Контроль за сплатою позичальником платежів за кредитним договором |

1. Опишіть облік операцій з кредитування населення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік виданих позик юридичним особам | Облік сум нарахованих, отриманих або протермінованих відсотків за користування позикою на рахунках | Облік виданих позик фізичним особам |

4. Використання формул та функцій MS Excel. Категорії функцій.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№25**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть банківську справу. Історію розвитку банків. Банківську систему

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Сучасна банківська система України | Види банків їх операції та функції | Характеристика дворівневої банківської системи |

1. Опишіть права вкладників та види вкладів

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Правові відносини клієнтів з банком, обумовлені чинним законодавством | Заповіти за вкладами | Видача вкладу після смерті вкладника |

1. Опишіть облік операцій з цінними паперами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік сум за виданими і сплаченими сертифікатами | Балансові проводки за сертифікатами, виданими за рахунок готівкових коштів | Балансові проводки сум сплачених сертифікатів, нарахованих у відсотках і видача їх готівкою |

1. Типи діаграм MS Excel.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№26**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть безготівкові розрахунки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальні основи організації безготівкових розрахунків | Порядок оформлення безготівкових розрахунків | Система електронних платежів |

1. Опишіть випуск банківських платіжних карток та їх обслуговування

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Відкриття карткових рахунків фізичним особам | Загальні положення про емісію банківських платіжних карток | Здійснення операцій з підкріплення банкоматів грошима |

1. Опишіть облік операцій з іноземною валютою та дорожніми чеками

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Облік операцій з продажу і купівлі іноземної валюти, дорожніх чеків | Балансові проводки сум від проданої іноземної валюти і дорожніх чеків | Порядок постачання іноземною валютою і дорожніми чеками установ банків |

1. Побудова графіків, діаграм. Форматування діаграм MS Excel.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№27**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок підкріплення установ банків грошима та вивезення їх надлишків інкасацією | Порядок видачі чекових книжок | Обробка, формування і пакування грошових банкнот, монет і валютних цінностей |

1. Опишіть приймання установами банку платежів готівкою від фізичних осіб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Типи розрахункових документів | Технологія приймання платежів | Складання касиром з прийому платежів щоденної звітності |

1. Опишіть облік готівки і цінних бланків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Ліміти грошової готівки установ банків та порядок їх встановлення. Облік руху грошової готівки в установах банків і контроль за дотриманням лімітів грошової готівки | Облік інкасацій них сумок | Порядок зберігання цінних паперів, права, обов’язки та матеріальна відповідальність працівників, що мають доступ до цінних паперів |

1. Класифікація програмного забезпечення у банках.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№28**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть розрахункові чеки банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Оформлення видачі розрахункового чека | Призначення розрахункових чеків банку | Порядок розрахунків дорожніми та комерційними чеками |

1. Опишіть організацію касових операцій в установах банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Обробка, формування і пакування грошових банкнот, монет і валютних цінностей | Загальні правила визначення ознак справжності та платіжності банкнот, монет і валютнихцінностей | Підкріплення установ банків грошима та вивезення їх надлишків інкасацією |

1. Опишіть облік розрахунків з Національним банком, дебіторами та кредиторами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок відкриття кореспондентських рахунків відділеннями в установах Нацбанку для ведення розрахунків та здійснення операцій з одержання підкріплень і здачі надлишків грошової готівки, розрахункових операцій. | Отримання від Нацбанку виписок з рахунку і порядок їх звірки з даними аналітичного обліку | Облік розрахунків з різними кредиторами. |

1. Знайомство та принципи роботи з програмами, які використовуються у банках.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№29**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть операції з цінними паперами та лотерейними білетами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Здійснення операцій з лотерейними білетами | Види цінних паперів та їх характеристика | Операції з цінними паперами |

1. Опишіть нетрадиційні банківські операції та послуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Загальна характеристика та види нетрадиційних банківських операцій та послуг | Операції з дорогоцінними металами | Лізингові операції |

1. Опишіть облік прибутків та витрат установ банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Прибутки установ банків, відсотки, одержані від комерційної діяльності, що зберігаються на рахунках в установах банків та від населення за надання кредиту | Порядок одержання централізованих і децентралізованих прибутків та їх облік | Порядок утворення і витрати коштів з фондів заробітної плати. Облік господарських та інших витрат, виплачених відсотків, комісій і витрат, що відшкодовуються клієнтами за операціями |

1. Загальна характеристика програми 1C- Бухгалтерія, основні принципи роботи.

Термін виконання завдання - 2 години.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ**  **№30**

**з професії: касир (в банку), код 4212**

Ви працюєте касиром в банку. Вам пропонується виконати завдання відповідно до запропонованого варіанту:

1. Опишіть розрахункові чеки банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Порядок продажу дорожніх чеків | Комерційні чеки | Операції з комерційними чеками |

1. Опишіть операції з цінними паперами та лотерейними білетами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Дайте характеристику цінного паперу - Акція | Дайте характеристику цінного паперу - Облігація | Дайте характеристику цінного паперу - Вексель |

1. Опишіть бухгалтерську та статистичну звітність відділень банків

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер варіанту | | |
| І | II | III |
| Бухгалтерська звітність та її значення. Порядок строків складання і подання документальної звітності | Порядок проведення інвентаризації | Порядок зберігання облікових і звітних документів у поточному архіві бухгалтерії: здача документів у загальний архів. Порядок і термін зберігання документів у загальному архіві |

1. Автоматизовані технології в банківській діяльності.

Термін виконання завдання - 2 години.